

УТВЕРЖДАЮ  
Управление культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Кемерово

(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя)

Начальник  
(должность)

(подпись)

И.Н. Сагайдак  
(расшифровка подписи)

« 27 » декабря 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
на 20 17 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение  
«Хоккейная команда «Кузбасс»

Виды деятельности муниципального учреждения Физическая культура и спорт

Вид муниципального учреждения Физкультурно-спортивная организация

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
По сводному реестру	
По ОКВЭД	93.19
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>1</sup>

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2</sup>:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовы й год)	2018 год (1-й год плановог о периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Наименование показа- теля	Единица измерения по ОКЕИ		20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого пери- ода)	20__ год (2-й год плано- вого пери- ода)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год планов ого пери- ода)	20__ год (2-й год планов ого пери- ода)
	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)	(наимено- вание показа- теля)		Наи- мено- вание	код	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые возможные отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующий порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных			Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных						



### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5</sup>

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения - (Постановление администрации г.Кемерово)
- 2) Нарушение требований пожарной безопасности – (ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ.
- 3) При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а так же в области градостроительной деятельности – (ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.
- 4) Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем указанных услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. – (Отчет о выполнении муниципального задания).

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания - Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

- Ежемесячно в установленные сроки:

- 1) объем доходов Учреждения от приносящей доход деятельности, за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года .(до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
  - 2) отчет и информационную записку об использовании субсидий на выполнение муниципального задания .(до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
  - ;
  - 3) анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года.(до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
  - 4) информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007 г. № 75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением» .(до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
  - 5) предоставление статистической отчетности по форме П-4 .(до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
  - 6) предоставление статотчета «Сведения об инвестициях» П-2 .(до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:
- 1) оснащение Учреждения по источникам финансирования в натуральном и денежном выражении;
  - 2) среднемесячная заработная плата работника за счет всех источников финансирования, в целом по Учреждению и по категориям, руб./чел.;
  - 3) численность работников Учреждения, в том числе по категориям, чел.;

4) реализация мероприятий по энергосбережению;

- Один раз в год:

1) до 31 декабря 2015 г. Учреждение предоставляет Управлению государственную статистическую отчетность по форме №1-ФК;

2) бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения.

- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №1 к распоряжению администрации г.Кемерово от 16.12.2010г. № 5761.

- Учреждение представляет Управлению отчетность об использовании предоставленной ей субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к договорам о субсидировании.

- Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
1	2	3
Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКСиМП и другие контролирующие органы
Оперативный контроль	по требованию	УКСиМП и другие контролирующие органы
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	УКСиМП и другие контролирующие органы
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по требованию	УКСиМП и другие контролирующие органы
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по требованию	УКСиМП и другие контролирующие органы
Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных УКСиМП	ежемесячно	УКСиМП и другие контролирующие органы

### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания –

Форма отчетности об исполнении муниципального задания (ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным месяцем).

- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания –  
Ежеквартально
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания –
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания -  
Годовые отчеты рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6</sup>

---

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>6</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, а пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.