

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Управление культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Кемерово  
(наименование структурного подразделения, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств  
бюджета города Кемерово)

Начальник управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
администрации г. Кемерово  
(должность)



И.Н. Сагайдак  
(подпись) (расшифровка подписи)

« 29 » августа 2018 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение  
«Хоккейная команда «Кузбасс»  
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения: Деятельность в области спорта  
(обособленного подразделения)

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня  
или регионального перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала действия	0506001
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
По сводному реестру	
По ОКВЭД	93.19

*Получено 01.10.2018г.*

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы: Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях  
 2. Категории потребителей работы: в интересах общества  
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4</sup>

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 35.027.1

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		
	Уровень проведения (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	По форме оказания работ (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения	
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35027114400000025001101	Всероссийские	-	-	Проведение мероприятий	-	-	-	-

продолжение таблицы

Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
10	11	12	13	14
-	-	-	-	-

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			описание работы
						наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		
	Уровень проведения (наименование показателя) <sup>5</sup>	Место проведения (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	По форме оказания работ (наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>		наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3502711440000 0025001101	Всероссийские	-	-	Проведение мероприятий	-	Количество мероприятий	Штука	796	Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации, уровень проведения Всероссийские

продолжение таблицы

Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>	
2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
11	12	13	14	15	16	17	18
3	3	3	-	-	-	-	-

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения - (Постановление администрации г. Кемерово)
- 2) Нарушение требований пожарной безопасности – (ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ.
- 3) При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а так же в области градостроительной деятельности – (ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.
- 4) Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности, невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем указанных услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг. – (Отчет о выполнении муниципального задания).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- Ежемесячно в установленные сроки:

1) объем доходов Учреждения от приносящей доход деятельности, за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года .(до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

2) отчет и информационную записку об использовании субсидий на выполнение муниципального задания .(до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

3) анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года. (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

4) информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г. Кемерово от 09.06.2007 г. № 75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением» .(до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

5) предоставление статистической отчетности по форме П-4 .(до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

6) предоставление статотчета «Сведения об инвестициях» П-2 .(до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом);

- Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) оснащение Учреждения по источникам финансирования в натуральном и денежном выражении;

2) среднемесячная заработная плата работника за счет всех источников финансирования, в целом по Учреждению и по категориям, руб./чел.;

3) численность работников Учреждения, в том числе по категориям, чел.;

4) реализация мероприятий по энергосбережению;

- Один раз в год:

1) до 31 декабря 2018 г. Учреждение предоставляет Управлению государственную статистическую отчетность по форме №1-ФК;

2) бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения.

- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №1 к распоряжению администрации г. Кемерово от 16.12.2010 г. № 5761.

- Учреждение представляет Управлению отчетность об использовании предоставленной ей субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к договорам о субсидировании.

- Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств бюджета города Кемерово, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКСиМП и КУМИ
Оперативный контроль	по требованию	УКСиМП и КУМИ
Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	УКСиМП и КУМИ
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	по требованию	УКСиМП и КУМИ
Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по требованию	УКСиМП и КУМИ
Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных УКСиМП	ежемесячно	УКСиМП и КУМИ

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным;

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 1 декабря отчетного года;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - \_\_\_\_\_

### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается порядковый номер муниципального задания.

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Кемерово, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг или работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей указывается допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).